



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

“Luigi Trafelli”

MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA – LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE



Protocollo d'intesa

in attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020

tra

Il DS dell'ITIS-LSA L.Trafelli

La RSU d'Istituto e le OOSS

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;
Visto il Protocollo d'intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020;

- Vista l'O.M. n. 10 del 16 maggio 2020;

Visto il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, del 15 maggio 2020;

Considerato l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente,

- Tenuto conto delle considerazioni emerse nella riunione del Comitato regionale Lazio tenutasi in data 28.5.2020;
- Considerato l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente,

Tenuto conto degli esiti della consultazione del RSPD, del medico competente e del RLS dell'Istituto Trafelli;

- **ATTESA** la concertazione delle misure di sicurezza concordate tra i partecipanti;

Il giorno 4 giugno, alle ore 20 nell'aula virtuale <https://meet.google.com/mse-dnwn-vuz> la parte pubblica, rappresentata dal DS prof.ssa Alessandra Savarese e la parte sindacale rappresentata da RSU d'Istituto:

CS sig. Di Felicianonio Pasquale

prof. Lamberti Vincenzo

AT sig.ra Petrivelli Marina

Per le OO.SS territoriali :

FLC CGIL Provenzale Antonio

RUA GILDA UNAMS Flamini Ernesto

SNALS-CONFSAL

UIL Scuola Miglietta Salvatore

Si incontrano per stipulare la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nell'Istituto scolastico ITIS Trafelli di Nettuno, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

Premessa:

- La presente Intesa recepisce interamente il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado" del 15



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

“Luigi Trafelli”

MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA – LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE



maggio 2020 elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico. Il Documento costituisce parte integrante della presente Intesa.

- L'Intesa ha lo scopo di adattare il documento alla realtà della scuola e introdurre eventuali specifiche integrazioni allo scopo di assicurare livelli di prevenzione rispondenti alle esigenze della comunità scolastica.
- Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione

1. Prima dell'avvio delle procedure dell'esame di Stato, sarà effettuata la sanificazione di tutti gli ambienti e superfici dell'istituto da parte di una ditta specializzata che provvederà al rilascio di apposita certificazione del servizio effettuato. (consigliabile ma non vincolante)
2. I locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria (indicare ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare) saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con detergente neutro di superfici. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
3. Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici e di tutti i locali utilizzati nell'espletamento della prova.
4. Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso alla scuola e al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

1. I locali scolastici (sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per garantire il regolare e sufficiente ricambio d'aria) da destinare allo svolgimento dell'esame sono i seguenti:

RMITEC005 – Classe 5A elettronica (15 candidati) – Classe 5A elettronica Serale (21 candidati) - Commissione

n°1

Postazione di accesso e consegna della autocertificazione	Atrio di ingresso via Livatino
Aula per riunione preliminare plenaria	Laboratorio MTD – piano terra Accesso da Via Livatino Uscita da Via Livatino
Aula per riunione preliminare e colloqui	Laboratorio MTD – piano terra Accesso da Via Livatino Uscita da Via Livatino
Aula di attesa per i candidati	Aula 015 – piano terra Accesso da Via Livatino Uscita da Via Livatino

RMITIA014 – Classe 5C informatica (19 candidati) – Classe 5A meccanica (9 candidati) - Commissione n°2



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

“Luigi Trafelli”

MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE



Postazione di accesso e consegna della autocertificazione	Atrio di ingresso via Livatino
Aula per riunione preliminare plenaria	Laboratorio TDP – piano terra Accesso da Livatino Uscita da Via Livatino
Aula per riunione preliminare e colloqui	Laboratorio TDP – piano terra Accesso da Livatino Uscita da Via Livatino
Aula di attesa per i candidati	Aula 011 – piano terra Accesso da Livatino Uscita da Via Livatino

RMITIA013 – Classe 5A informatica (21 candidati) – Classe 5B informatica (22 candidati) –

Commissione n°3

Postazione di accesso e consegna della autocertificazione	Atrio di ingresso via Santa Barbara
Aula per riunione preliminare plenaria	Aula Magna – piano terra Accesso da Via Livatino Uscita da Via Livatino
Aula per riunione preliminare e colloqui	Aula 004 – piano terra Accesso da Via Santa Barbara n°53 Uscita da Via Santa Barbara n° 53
Aula di attesa per i candidati	Aula 005 – piano terra Accesso da Via Santa Barbara n°53 Uscita da Via Santa Barbara n° 53

1.

2. RMLI03019– Classe 5A liceo (21 candidati) – Classe 5C liceo (16 candidati) - Commissione n°4

Postazione di accesso e consegna della autocertificazione	Atrio di ingresso via Santa Barbara, 27
Aula per riunione preliminare plenaria	Aula 112 – piano primo Accesso da Via Santa Barbara n°27 Uscita da Via Santa Barbara n° 27
Aula per riunione preliminare e colloqui	Aula 112 – piano primo Accesso da Via Santa Barbara n°27 Uscita da Via Santa Barbara n° 27
Aula di attesa per i candidati	Aula 113 – piano primo Accesso da Via Santa Barbara n°27 Uscita da Via Santa Barbara n° 27

RMLI03020– Classe 5B liceo (12 candidati) - Commissione n°5

Postazione di accesso e consegna della autocertificazione	Atrio di ingresso via Santa Barbara
Aula per riunione preliminare plenaria	Aula 102 – piano primo Accesso da Via Santa Barbara n°27 Uscita da Via Santa Barbara n° 27



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

“Luigi Trafelli”

MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE



Aula per riunione preliminare e colloqui	Aula 102 – piano primo Accesso da Via Santa Barbara n°27 Uscita da Via Santa Barbara n° 27
Aula di attesa per i candidati	Aula 103 – piano primo Accesso da Via Santa Barbara n°27 Uscita da Via Santa Barbara n° 27

3. In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

4. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

5. La commissione assicurerà che all'interno del locale di espletamento dell'esame non vengano introdotti materiali/sussidi didattici necessari al candidato che non siano stati preventivamente igienizzati con prodotti adeguati;

6. Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario viene predisposto un calendario delle prove con la seguente scansione oraria: un candidato ogni ora e 15 minuti, salvo diversa disposizione del presidente di commissione. Tale ipotesi tiene conto del tempo del colloquio della durata media di 1 ora e di quindici minuti necessari per l'igienizzazione e aerazione dei locali, pertanto, come indicato nell'OM 10/2020, una volta sostenuto il colloquio ciascun candidato lascerà la sede d'esame.

7. All'interno dello stabile sono stati previsti percorsi dedicati, opportunamente indicati con segnaletica di colore diverso (blu e arancio), in modo da ridurre al minimo il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita. Si sottolinea, in ogni caso che durante il passaggio negli ambienti comuni, il lato destro dell'utente dovrà sempre essere più prossimo alla parete.

Utilizzo dispositivi di protezione individuale

1. La scuola dovrà dotarsi di dispositivi di protezione individuale della tipologia e nella quantità, necessari a garantire che tutte le operazioni di preparazione e di svolgimento delle prove si svolgano nella massima sicurezza e tranquillità per tutte le persone coinvolte;

2. Il personale collaboratore scolastico, impegnato nelle operazioni di pulizia, oltre i normali dispositivi di lavoro, dovrà disporre dei dispositivi di protezione adeguati ed in particolare di: a. Guanti in lattice monouso; b. Mascherine FFP2; c. Visiera in plexiglass; d. Camici con chiusura al collo e ai polsi;

3. Il personale ATA, i componenti delle commissioni e tutto il personale impegnato nel periodo degli esami dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico e che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Si provvederà anche alla messa a disposizione al personale e ai componenti la commissione che ne richiedessero l'uso di guanti in lattice monouso e di visiere in plexiglass.

4. Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. Nel caso in cui il candidato o l'eventuale accompagnatore ne fossero sprovvisti, la mascherina chirurgica verrà fornita loro dalla scuola;

5. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

“Luigi Trafelli”

MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA – LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE



6. I componenti la commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere alla scuola o al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso all'istituto e al suddetto locale.

7. Il locale scolastico di seguito indicato, aula C11, viene individuato quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Indicazioni per i candidati con disabilità

1. Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tutto il personale per cui si ritenesse necessario, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti e visiera in plexiglass oltre la consueta mascherina chirurgica;
2. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il consiglio di classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del pei, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Vigilanza sanitaria

1. Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la presenza fisica del personale della Croce Rossa in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI e dai piani d'intervento regionali: (specificare riferimenti)
2. Temperatura corporea:
 - a. Al momento dell'ingresso a scuola, tutti coloro che dovranno entrare nell'istituto saranno tenuti a produrre un'autodichiarazione attestante:
 - i. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
 - ii. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - iii. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
 - b. In alternativa, a richiesta dell'utente, si effettuerà, all'ingresso dell'edificio e nel rispetto della privacy, la rilevazione della temperatura mediante un apparato termo scanner;

Prioritariamente, il compito sarà affidato a operatori sanitari della C.R.I. disponibili nella scuola.

Nel caso in cui non fossero disponibili, la rilevazione sarà effettuata da personale scolastico individuato su base volontaria. Tale personale, adeguatamente formato, provvederà a rilevare con termo scanner la temperatura degli autorizzati ad accedere nei locali scolastici, seguendo un protocollo fornito dal D.S. e sottoscritto dal RSP e RLS.

Per tale attività di carattere aggiuntivo, complessivamente, verrà riconosciuto allo stesso un compenso forfettario connesso all'intensificazione della prestazione pari a 200,00 euro.

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

1. In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:
 - a. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

“Luigi Trafelli”

MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE



b. nel Decreto Legge “Rilancio Italia” del 13 maggio 2020, art 88.

2.L'individuazione dei lavoratori “fragili”, CHE NON POTRANNO ESSERE IMPIEGATI IN PRESENZA NELLE OPERAZIONI RELATIVE AGLI ESAMI DI STATO, può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL o INAIL.

Informazione e formazione

1. Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico, assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: on line, sito web www.itistrafelli.edu.it nonché su supporto fisico visibile all'ingresso della scuola.

2. Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS, sono state promosse attività di formazione, nell'ambito delle norme relative al DLvo 81/08, in grado di coinvolgere tutto il personale interessato (Ata e docenti), sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico.

Le attività di formazione sono state svolte da remoto il giorno 20 e 21 maggio 2020 per la durata di ore 2 per ciascun intervento formativo. L'intervento formativo proposto al personale ATA è stato svolto in orario antimeridiano.

Inoltre ci si potrà avvalere, soprattutto per il personale che non ha fruito della formazione proposta, anche del supporto per la formazione previsto dalla convenzione con la Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale.

Compensi per intensificazione e prestazioni aggiuntive.

1. Il personale ATA coinvolto nel Piano delle attività della scuola durante il periodo degli esami di Stato sarà il seguente:

- Collaboratori scolastici: n. 12 unità
- Assistenti Amministrativi: n. 6 unità
- Assistenti tecnici: 5 unità

2. Le attività nelle quali saranno impegnati saranno le seguenti e con la seguente ripartizione per settori e orari:

• Collaboratori scolastici:

Attività	Settore	n. unità	Orari
Pulizia ed igienizzazione Supporto alle commissioni	Locali adibiti a sede degli esami, aula di cortesia, servizi igienici attigui	1 per ciascuna commissione per turno	7,30- 13,30
			10,30 – 16,30
Accoglienza e supporto all'utenza Pulizia ed igienizzazione	Ingresso, spazi comuni, aula C11, uffici	2	7,30- 13,30
			10,30 – 16,30

• Assistenti Amministrativi:

Attività	Settore	n. unità	Orari
Supporto amministrativo alle commissioni	Ufficio didattica	2	8,00- 14,00
			9,00 – 15,00



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

“Luigi Trafelli”

MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE



Supporto amministrativo alle commissioni	Ufficio personale	1	8,00- 14,00
Protocollo	Ufficio protocollo	1	8,00- 14,00

• **Assistenti tecnici:**

Attività	Settore	n. unità	Orari
Supporto tecnico alle commissioni e ai candidati	Aule d'esame	1 per ciascuna commissione	8,00- 14,00

3. I criteri di assegnazione alle attività sono i seguenti:

- Collaboratori scolastici: a. assegnazione degli spazi e delle mansioni secondo piano annuale attività ATA, b. rotazione per il personale assegnato nel piano annuale delle attività ATA a laboratori e piani non utilizzati durante l'a.s.
- Assistenti Amministrativi: assegnazione di mansioni indicate nel piano annuale attività ATA
- Assistenti tecnici: profilo AR02

3. **A tutti Collaboratori scolastici** in servizio nel periodo di effettuazione delle prove di esame ed impegnato a vario titolo a supporto delle stesse, è riconosciuto un compenso forfettario connesso all'intensificazione della prestazione pari a **2.500,00** euro, escluse le eventuali risorse per l'attività aggiuntiva dell'utilizzo del termo scanner.

Attività	compensi
Accoglienza e supporto all'utenza Pulizia e igienizzazione Supporto alle commissioni	2500

Le altre categorie del personale ATA verranno retribuite come definito nelle tabelle allegate al FIS.

4. Inoltre, al personale a cui è richiesto di prestare ore aggiuntive rispetto all'orario ordinario obbligatorio, le stesse verranno retribuite come definito nel FIS. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati sia entro il 31 agosto 2020, che nei successivi 4 mesi del prossimo anno scolastico.
5. I compensi dei collaboratori scolastici saranno a valere sulle specifiche risorse stanziare dal MI come stabilito nel Protocollo d'Intesa nazionale assegnate con Risorse di cui all'art. 231, comma 7, del D.L. 34/2020 – Esami di Stato 2019/2020.

Le parti si danno atto di adottare le misure oggetto dell'intesa

Sottoscritto il 09.06.2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

“Luigi Trafelli”

MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Elettrotecnica ed Elettronica – Liceo Scientifico Scienze Applicate



Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Savarese

Per la parte sindacale

RSU d'Istituto:

CS sig. Di Felicianonio Pasquale

prof. Lamberti Vincenzo

AT sig.ra Petrivelli Marina

Per le OO.SS territoriali :

CISL Scuola: Valeri Claudio

FLC CGIL Imperato Roberto

Federazione GILDA UNAMS Flamini Ernesto

SNALS-CONFSAL Di Lauro Enza

UIL Scuola RUA Miglietta Salvatore